

FIȘA-CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj acordat		
			Autoevaluare	Validare consiliu profesoral Evaluare comisie	Evaluare consiliul de administrație
	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei	a. Existența planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare cu respectarea programelor școlare în vigoare. b. Respectarea termenelor de predare și a particularităților clasei de elevi.			
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	Proiectarea programelor opționale curriculare și obținerea avizelor.			
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	Tehnoredactarea tuturor documentelor de proiectare.			

		1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Proiectarea programelor utilizate în predarea on-line.	4				
		1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	Proiectarea programelor extracurriculare necesare („Să știi mai multe, să fii mai bun!”, „etc.).					
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	a. Cunoașterea metodelor active și interactive și selectarea activităților de învățare în care se pot aplica. b. Aplicarea metodelor diferențiate, în funcție de particularitățile clasei, elevilor.						
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	Selectarea instrumentelor de lucru, utilizarea tuturor mijloacelor existente.						
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Selectarea resurselor educaționale optime privind colectivele de elevi (ținându-se cont de resursele tuturor elevilor)						
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	Diseminarea rezultatelor obținute prin ședințe, sesiuni de comunicări sau publicații în cadrul comisiilor din școală.						

	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Implicarea în activități extracurriculare (cel puțin trei pe semestru).				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"	Promovarea strategiilor didactice axate pe dezvoltarea la elevi a deprinderilor de lucru individual și pe echipe.				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	Implicarea în activități extracurriculare (cel puțin trei pe semestru).				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	a. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare activitate de evaluare. b. Comunicarea în scris a baremelor de corectare pentru toate probele aplicate elevilor				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor cu rol de diagnoză				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	a. Selectarea și aplicarea tehnicilor și instrumentelor selective de evaluare. b. Participarea la simulările organizate la nivel de școală/IȘJ/național.				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare.				
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	Existența unui sistem de evaluare a satisfacției beneficiarilor (chestionare elevi/părinți).				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	Participarea la elaborarea portofoliului educațional al elevilor.				

	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	Selectarea corectă și concretă a instrumentelor de evaluare a activității on-line				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	Realizarea unui regulament particular al clasei, ce derivă din RI.				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	Implicare în monitorizarea comportamentului elevilor și gestionare a situațiilor conflictuale.				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	Cunoașterea particularităților psihologice ale elevilor, a climatului familial și implicarea în consilierea lor.				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	Implicarea activă a elevilor în viața școlară prin valorizarea exemplelor de bună practică.				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	Utilizarea competențelor dobândite în cadrul programelor de formare în procesul instructiv-educativ.				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei /responsabilului	a. Organizarea și participarea la activități metodice. b. Responsabil de catedră/comisie.				
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	Actualizarea portofoliului personal și contribuția la actualizarea portofoliului catedrei/comisiei.				

	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)	Comunicarea și relaționarea eficiente cu tot personalul școlii, elevi, părinți și parteneri externi.				
	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale în anul școlar evaluat.				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale	Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale.				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare sau extrașcolare: - naționale: 4 p -județene: 3 p - locale: 2 p				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	Implicarea în cel puțin două activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.				
	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	Respectarea programului de lucru, a serviciului pe școală, a normelor PSI și ISU.				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	Participarea la elaborarea de instrumente de monitorizare și de evaluare, de proceduri, Manualului calității etc.				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei					

7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	Adoptarea unor atitudini și norme de comportament specifice profesiei.				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	Respectarea codului de etică profesională, a procedurilor și a normelor existente.				

Aprobat in Consiliul Profesorat din data de.....

Aprobat in Consiliul de Administratie din data de

Calificativul acordat în ședința CA din data _____ este _____.

Nume și prenume:

Semnătura:

■ Responsabil comisie: _____

DIRECTOR,

Președinte CA: prof. ȘUICAN LUMINIȚA

Cadru didactic:

Numele si prenumele ,
